

KAUNE IEŠKOME PRAKTIKANTO (-ĖS) PERSONALO IR ADMINISTRAVIMO SKYRIUJE! Ką veiksi praktikos metu? • Registruosi ir išplatinsi atsakingiems asmenims gautus / siunčiamus raštus bei kitus Bendrovės dokumentus; • Valdysi Bendrovės info@tetas.lt pašto dėžutę; • Bendradarbiausi ir padėsi kolegoms įvairiais biuro valdymo klausimais; • Maloniai sutiksi svečius; • Atliksi įdomias, vadovo deleguotas, administracines ir organizacines užduotis.	NORĖTUM DIRBTI AR ATLIKTI PRAKTIKĄ DIDELĖJE, PROFESIONALIOJE, AUKŠČIAUSIO LYGIO ELEKTROS ENERGETIKOS TINKLŲ PASLAUGAS TEIKIANČIOJE BENDROVĖJE? Jei Tavo atsakymas:  I don't know. Tuomet dar siūlome pagalvoti, ko trokšti.
Čia: • Įgysi daug praktinių žinių ir įgūdžių dokumentų valdymo srityje, nes atliksi praktiką didelėje, 300 darbuotojų turinčioje, Bendrovėje; • Susipažinsi su jaunais ir linksmiais kolegomis! • Asistuos ir tobulėsi iš geriausių.	Jei Tavo atsakymas, pamačius šį skelbimą, yra:  MES TAVĘS IEŠKOME! PASKAMBINK MUMS NURODYTU NUMERIU ARBA ATSIŪSK SAVO GYVENIMO APRAŠYMĄ!
Jei turi klausimų, skambink: Vaida Jonynienė Mob. 8-633 68207 El. paštas cv@tetas.lt	Jei Tavo atsakymas:  Prašome spausti x dešiniame dokumento kampe ☺

*Praktikos atlikimo adresas – Chemijos g. 27B, Kaunas.

**Pageidautina trišalė praktikos sutartis iš universiteto.

*** Informuosime tik atrinktus kandidatus.